Schulbuchliste Berufsbildende Schule Bad Dürkheim 2021/2022- Berufsschule - Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Lernfelder	anzuschaffen ab:	Verfasser	Titel	Verlag/Best.-Nr.	Preis ca.
Lernfelder 1 bis 4	**1. Ausbildungsjahr**	Be Partners	Büromanagement Allgemeine Ausgabe 1. Ausbildungsjahr: Lernfelder1 - 4 **Fachkunde**	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451915-2	20,50 €
		Be Partners	Büromanagement Allgemeine Ausgabe **Lernsituationen** Arbeitsbuch	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451918-3	19,00 €
			Prüfungstrainer 1 Kaufleute für Büromanagement Teil 1 der Abschlussprüfung	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451927-5	20,25 €
Lernfelder 5 bis 8	**2. Ausbildungsjahr**	Be Partners	Büromanagement Allgemeine Ausgabe 2. Ausbildungsjahr: **Lernfelder 5 - 8** **Fachkunde**	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-452056-1	20,50 €
		Be Partners	Büromanagement, Allgemeine Ausgabe **Lernsituationen** Arbeitsbuch	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-452057-8	19,00 €
Lernfelder 9 - 13	**3. Ausbildungsjahr**	Be Partners	Büromanagement, Allgemeine Ausgabe 3. Ausbildungsjahr: **Lernfelder 9 - 13** Fachkunde	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451917-6	20,50 €
		Be Partners	Büromanagement, Allgemeine Ausgabe **Lernsituationen** Arbeitsbuch	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451920-6	19,00 €
			Prüfungstrainer 2 Kaufleute für Büromanagement Teil 2 der Abschlussprüfung	Cornelsen Verlag ISBN 978-3-06-451928-2	20,25 €
Englisch	**2. Ausbildungsjahr**	Hooton u.a.	Business Milestones	Klett Verlag ISBN 978-3-12-800140-1	26,25 €
Alle Lernfelder	**1. bis 3. Ausbildungsjahr**		1. Taschenrechner 2. Textmarker 3. Folienstift (fein, schwarz) 4. Filzstift (z. B. Edding) 5. Schere 6. Klebstoff	* Mobile Endgeräte (z.B. Smartphones) ersetzen nicht den Taschenrechner! Diese Materialien sind stets mitzubringen!	
Alle Lernfelder	**1. bis 3. Ausbildungsjahr**		Kopiergeld/DV-Umlage		15,00 €

aktualisiert am: 05.07.2021
von: M.Geyer