Berufsbildende Schule
Bad Dürkheim

Name und Vorname: _____

Klasse: _____

Name und Ort des
Praktikumsbetriebes: _____

_____

_____

Vertragliche
Praktikumszeit Von _____ bis _____

_____

Berichtsheft

(Praktikumsnachweis für die Höhere Berufsfachschule - wöchentliche Berichte)

(Praktikumsnachweis)

Richtlinien

Für das Führen von Berichtsheften in der Form dieses Praktikumsnachweises

1. Der sachliche und zeitliche Ablauf des Praktikums ist für alle Beteiligten – Schüler, Praktikumsbetrieb und Berufsschule– in möglichst einfacher Form nachzuweisen.

2. Der Praktikumsnachweis muss vom Schüler täglich, wöchentlich und monatlich geführt werden. Der Praktikumsbetreuende Ausbilder hat den Ausbildungsnachweis am Ende des Praktikums abzuzeichnen.

3. Der Praktikant führt den Praktikumsnachweis außerhalb seiner Arbeitszeit am Praktikumsort.

4. Der Praktikumsnachweis ist zu Beginn des 2. Schuljahres in der ersten Schulwoche unaufgefordert in vollständiger Form beim Klassenlehrer abzugeben.

Hinweis

1. tägliche Berichte:
   Kurze Angaben der ausgeführten Tätigkeiten einschließlich der Werkstoffangabe, der eingesetzten Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel (z. B. Prüfzeuge / Kleingeräte / Pflanzen / Materialien / Sonstige).

Beispiele:	nicht	Fräsen
	sondern	Fräsen eines Zahnrades aus Polyamid an der Universalfräsmaschine mit Hilfe des Teilkopfes
	oder	Aufbau einer pneumatischen Steuerung mit zwei Zylindern und Stellgliedern
	oder	Messen der Leitfähigkeit in Trink- und Brauchwasser
	oder	Programmiertechnik, Programmiermethoden anwenden (Modulare Verfahren)
	nicht	Einkauf
	sondern	Vergleichen von Angeboten aus dem Bereich Hilfsstoffe hinsichtlich Qualität, Stückpreis und Lieferzeit
	oder	Kontrolle von Lieferscheinen mit der Bestellung
	nicht	Kasse
	sondern	Kasse bedient, Zahlungsmittel angenommen und Rückgeld ausgegeben
		Rechnung und Quittung ausgeschrieben
		Waren über E-Mail und Katalog bestellt
		Ware angenommen und Verpackung auf Schäden geprüft

2. wöchentliche Berichte:
   Darstellung einer besonderen Tätigkeit einer Praktikumswoche in ausführlicherer Form einer Vorgangsbeschreibung. Umfang: etwa ½ DIN A4-Seite.

3. monatlicher Bericht:
   Zusammenfassung der Praktikumstätigkeit von vier Praktikumswochen zu einem Bericht über das Neuerlernte in Bezug auf den gewählten beruflichen Schwerpunkt des Praktikums.
   Umfang: etwa ½ DIN A4-Seite.

Name und Vorname des Schülers	
Praktikumsnachweis Nr.	
1	

Zeitraum / Woche	Abteilung oder Arbeitsbereich
von bis	
Tätigkeit Wochenbericht	

Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Praktikanten	Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Ausbilders

Name und Vorname des Schülers	
Praktikumsnachweis Nr.	
2	

Zeitraum / Woche	Abteilung oder Arbeitsbereich
Von bis	

Tätigkeit Wochenbericht

Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Praktikanten	Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Ausbilders

Name und Vorname des Schülers	
Praktikumsnachweis Nr.	
3	

Zeitraum / Woche	Abteilung oder Arbeitsbereich
von bis	
Tätigkeit Wochenbericht	

Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Praktikanten	Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Ausbilders

Name und Vorname des Schülers	
Praktikumsnachweis Nr.	
4	

Zeitraum / Woche	Abteilung oder Arbeitsbereich
von bis	
Tätigkeit Wochenbericht	

Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Praktikanten	Für die Richtigkeit: Datum Unterschrift des Ausbilders